

2021 年度佛山市 年度考核系统 用户手册

（公职律师事务所版）

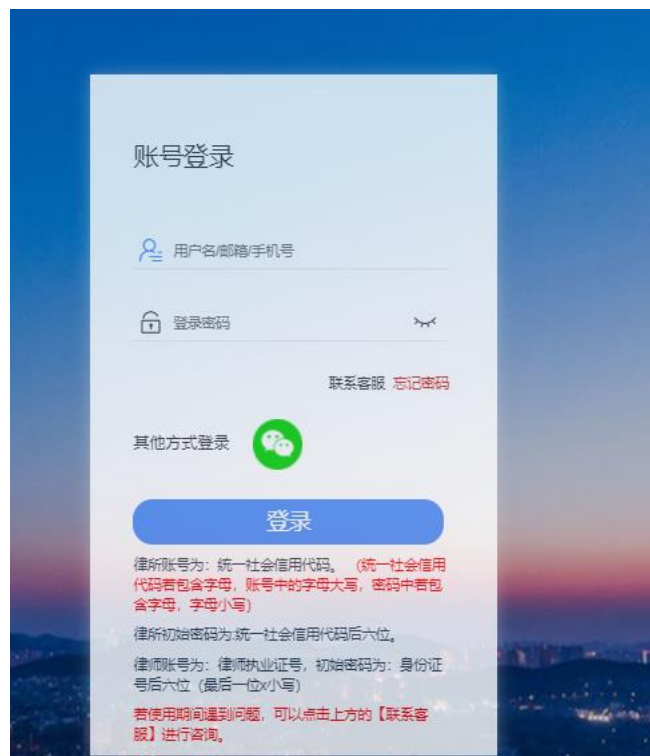
目录

一、 用户登录.....	2
二、 信息补全.....	3
2.1. 基本信息补全.....	3
2.2. 获奖记录补全.....	4
2.3. 提交审核.....	6
2.4. 撤回信息补全申请.....	8
三、 年度考核.....	9
3.1. 公职律师事务所年度考核填报流程.....	9
3.2. 公职律师事务所考核评议.....	9
3.2.1. 律师事务所填报年度考核登记表.....	9
3.2.2. 填报机构信息确认表.....	10
3.2.3. 撤回考核表.....	12
3.2.4. 上传会费缴费付款凭证.....	13
3.2.5. 查询打印.....	14
3.2.6. 打印设置.....	14

一、用户登录

本手册用于佛山市公职律师事务所进行网上填报年度执业考核表的工作。

在浏览器中输入访问地址（<http://oa.fslawyer.org.cn/>）后，**推荐：谷歌浏览器、360 极速浏览器**。会员系统的登录页面如下图所示：



登录账号：公职律师事务所中文全称

初始密码：fs1234

忘记密码无法操作可致电联系市律协会员业务部李启杰：82069062，或技术客服热线：400-052-9602。

二、信息补全

档案信息主要由基本信息、获奖记录两大项构成。用户应根据各自情况，如实填报。

点击左侧导航区域的“信息补全”进入填报。



2.1. 基本信息补全

点击“信息补全”中的“基本信息”链接，进入到“基本信息”的核对补全操作窗口。

根据实际情况填写机构的基本信息，并点击保存。加星号为必填。

如下图所示：

会员系统
佛山市律师协会

功能导航
信息维护
信息补全
信息变更
律师列表
辅助人员
2021年度考核
1 机构信息确认表填报
2 上传会费缴费付款凭证
3 查询打印

信息补全 佛山市南海区法律援助中心

英文名称: 设立时间: 格式: yyyy-MM-dd

联系人: ★ 联系电话: ★

联系地址: ★ 批准文号:

党组形式: 行政主管:

电子邮箱: 邮政编码:

联络QQ号: 传真号码:

办公面积:

保存后显示操作成功，返回上一个页面即可；

2.2. 获奖记录补全

点击“信息补全”中的“获奖记录”链接，进入到“获奖记录”的核对补全操作窗口。

点击“获奖记录”的“我要补全”，进入到“获奖情况”列表页面，进入列表页面后，可进行增删改查操作。如果无获奖情况，可点击“确无本类信息，请点击此处”。

功能说明：

添加：用于登记新的获奖情况。

修改：修改本条获奖情况记录。

删除：删除本条获奖情况记录，一般用于登记错误。

刷新：刷新当前获奖情况列表页面。

如下图所示：



2.3. 提交审核

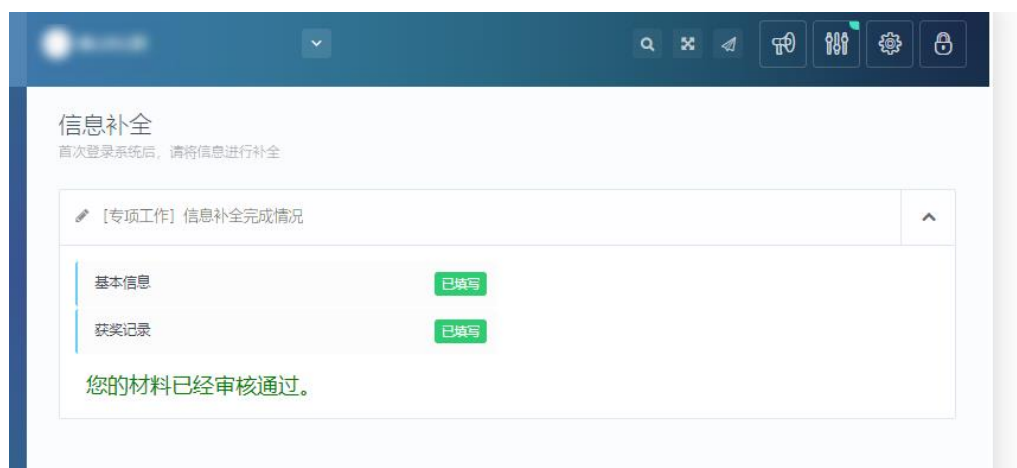
当所有信息补全完成后，回到信息补全控制台，点击正式提交审核即可，如图所示：



正式提交审核后，等待信息审核，如下图所示：



等待律协审核材料即可，审核通过如图所示：



正式提交后，若信息被驳回，会显示“审核意见”，可根据审核意见进行修改后重新提交审核，如下图所示：



注：当驳回后重新补全完成“基本信息”、“获奖记录”，回到信息补全点击“正式提交审核”等待审核即可

2.4. 撤回信息补全申请



注：

提交信息补全申请后，其中有信息错误或漏填，可点击【撤回信息补全申请】后，重新填写后再次提交。

三、年度考核

3.1. 公职律师事务所年度考核填报流程

公职律师事务所年度考核填报流程如下图所示：



3.2. 公职律师事务所考核评议

在“2021 年度考核”下“机构信息确认表填报”中对已经提交考核表的公职律师进行确认。

3.2.1. 律师事务所填报年度考核登记表

在“2021 年度考核”菜单下点击“机构信息确认表填报”会出现填报须知，请认真阅读，然后点击下方“我已阅读填报须知，开始填报《2021 律师事务所信息确认表》”进入填报页面。

如下图所示：



3.2.2. 填报机构信息确认表

会员系统
佛山市律师协会

功能导航

信息维护

信息补全

信息变更

律师列表

辅助人员

2021年度考核

1 机构信息确认表填报

2 上传会费缴费付款凭证

3 查询&打印

年度考核汇总表提交

1 确认汇总表 2 上传缴费凭证 3 市律协备案 4 公示 5 完成

待处理

执业机构	名称	办公室面积
年度受行政处罚		
行业处分情况		
专职律师人数	兼职律师人数	行政辅助人员人数
1 名		
律师执业机构同意申报考核	姓名	性别
执业律师名单	姓名	性别
不考核及暂缓考核律师名单		
姓名	执业证号码	未填报原因
		暂缓考核 (未达全国律师继续教育课时)
		暂缓考核 (未达全国律师继续教育课时)

会员系统
佛山市律师协会

功能导航

信息维护

信息补全

信息变更

律师列表

辅助人员

2021年度考核

1 机构信息确认表填报

2 上传会费缴费付款凭证

3 查询&打印

同意申报考核	姓名	性别	专兼	执业证号	考核等次
执业律师名单					
不考核及暂缓考核律师名单					
姓名	执业证号码	未填报原因			
		请选择未填报律师考核表的原因			
会费缴纳情况	律师总数: 1 名; 其中参加考核律师: 0 名; 新执业律师: 0 名; 暂缓考核律师: 0 名; 2022年 团体会费: 0 元, 个人会费总计: 0 元, 合计: 0 元				
考核相关材料上传	请上传《律师事务所年度工作报告》、《律师事务所执业证副本》、《承诺书》和其他考核材料。 文件格式为PDF或JPG图片, 文件名以材料名称命名, 如: 律师事务所年度工作报告.pdf				
	律师事务所年度工作报告	上传			
	律师事务所执业证副本	上传			
	承诺书	上传			
	其他考核材料	上传			

提交年度考核汇总表

请将信息填写并且确认无误后，提交考核登记表。

注：

1、请在“考核相关材料上传”处上传《律师事务所年度工作报告》、《律师事务所执业证副本》、《承诺书》和其他考核材料；

2、文件格式为 PDF 或 JPG 图片，文件名以材料名称命名，如：律师事务所年度工作报告.pdf

3.2.3. 撤回考核表

已提交考核登记表后，刷新页面显示状态为：已提交，需要更改登记表可以
律协审核前点击撤回考核表，重新填报。

如下图所示：

会员系统
佛山市律师协会

功能导航
信息维护
信息补全
信息变更
律师列表
辅助人员
2021年度考核
1 机构信息确认表填报
2 上传会费缴款付款凭证
3 查询表打印

年度考核汇总表提交

年度考核汇总表已经提交,如需更改请先 **撤回考核表** 后,再重新填报

打印考核汇总表

确认汇总表 → 2 上传缴费凭证 → 3 市律协备案 → 4 公示 → 5 完成

待处理

执业机构	名称	办公室面积	
年度受行政处罚	行业处分情况		
专职律师人数		兼职律师人数	行政辅助人员人数
律师执业机构同意申报考核执业律师名单	姓名	性别	专兼
			执业证号
			考核等次
不考核及暂缓考核律师名单			
姓名	执业证号码	未填报原因	
		暂缓考核 (未达全国律师继续教育课时)	

3.2.4. 上传会费缴费付款凭证

公职律师事务所提交考核登记表，需要在“上传会费缴费付款凭证”处上传团体费凭证文件（图片或 PDF 均可）。

会员系统

功能导航

信息维护

信息补全

信息变更

律师列表

辅助人员

2021年度考核

1 机构信息确认表填报

2 上传会费缴费付款凭证

3 查询时打印

序号	姓名	执业证号	会费	审核状态
1			0.0	未支付

2022年 团体会费: 0 元, 个人会费总计: 0 元, 合计: 0 元

审核状态: 未支付

上传付款凭证电子文件 (图片或PDF均可)

上传

确定提交

3.2.5. 查询打印

在此处可查看公职律师事务所年度考核表的进度状态并打印相关表格。

注：1、律师事务所在填报年度考核检查登记表后，才可以打印各类考核表。

（具体考核办法与规定请查阅市律协网站）

2、在所在市律师协会进行评议前，如果需要修改律师考核登记表，可以先“撤回考核申请表”，再进行重新填报并提交。

如下图所示：



3.2.6. 打印设置

点击打印相关表格后出现登记表页面。

鼠标右键点击打印，或者 Ctrl+P，进入打印页面。

表格打印需要保证表格清晰整齐，如出现页眉页脚和表格框线缺失等情况，如下图所示：



可以在打印页面右侧，点击“更多设置”，关闭页眉和页脚，可在缩放选项中选择自定义，根据页面的实际情况更改缩放比例。

如下图所示：

