

广东省律师协会文件

粤律协〔2018〕67号

关于举办律所行政经理人管理能力提升研修班的 通知

各地级以上市律师协会：

为进一步提高全省律所管理能力和水平，推动律师行业发展，省律协与暨南大学定于2018年7月在广州举办律所行政经理人管理能力提升研修班。现将有关事项通知如下：

一、时间和地点

时间：研修班定于2018年7月9日-7月11日举办，为期3天。

地点：暨南大学管理学院220教室（地址：广东省广州市天

河区黄埔大道西 601 号)。

二、举办单位

(一) 主办单位: 广东省律师协会。

(二) 承办单位: 省律协律所建设指导工委、暨南大学管理学院。

三、培训人员

参加培训人员 80 人, 由各市律协推荐, 具体名额分配如下: 广州、深圳各 8 个名额, 佛山、东莞、珠海、中山、惠州、江门各 6 个名额, 其他各市律协各 2 个名额, 省律协律所建设指导委员会 2 个名额。

参训人员应具备以下条件: 在广东省律师协会登记注册的律所里担任行政经理人或履行管理职责的人员。

四、培训内容

培训内容主要有含高效管理沟通、时间管理与效能提升、企业官微营销传播管理、高级公文写作与文秘素养提升、职业化修炼与接待礼仪等 5 个主题 (届时以实际安排的课程为准)。

五、培训师资

本期培训班由暨南大学管理学院安排院内知名学者、教授到班授课。

六、培训要求

1. 参训期间实行考勤制度, 原则上不允许出现缺席、冒名顶替、迟到早退等违纪行为。

2. 参加培训人员需提交一篇近年来写过的公文(内容为律所日常行政公文写作,如新闻宣传稿或请示等)。

七、其他事项

1. 请各市律协尽快落实参训人员名单并填写报名表,6月29日前将报名表(经律所、律协盖章)扫描件、参训人员名单汇总表、学员公文电子版发至省律协邮箱。

2. 学员交通自理,食宿由学院统一安排,费用由学员承担(参考价格:住宿:同吉假日酒店大床房 428 元/间,含早餐;双人房 450 元/间,含早餐;午餐 600 元/10 人/天,晚餐 600 元/10 人/天,届时将由班委负责收取相关费用并交暨南大学开具相关票据)。

3. 学员 7 月 9 日上午 8:30 前到暨南大学管理学院 220 教室自行报到。

联系人: 刘静雅

电 话: 020-66826944

邮 箱: xinxibu@gdla.org.cn

附件:

1. 律所行政经理人管理能力提升研修班报名表
2. 律所行政经理人管理能力提升研修班名单汇总表



附件 1

律所行政经理人管理能力提升研修班报名表

姓 名		性 别		照片
出生年月		民 族		
政治面貌		学 历		
单位及职务		单位所在地 (市)		
办公电话			手 机	
传 真			电子邮件	
通讯地址			邮编	
微信号 (重要)				
个人简历				

律所简介	
在当地律协及社会组织中任何职务	
报名人报名意见	本人保证所填写情况属实，自愿报名参加律所行政经理人管理能力提升研修班。本人承诺，在培训期间遵守考勤制度及课堂纪律。 签名： 日期：
律师事务所 推荐意见（盖章）	
市律师协会意见 （盖章）	

附件 2

律所行政经理人管理能力提升研修班
名单汇总表

_____市律师协会（公章）

年 月 日

序号	姓名	性别	执业机构及职务	是否统一 用餐	是否统一住宿 （住宿日期/单 双）
1					
2					
3					
4					
5					